

Na podlagi določil Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list RS, št. 61/2006, z dne 16.06.2006) je občni zbor KULTURNO UMETNIŠKEGA DRUŠTVA DOLENJSKE TOPLICE na svoji redni seji dne 23.01.2012 sprejel spremembe in dopolnitve temeljnega akta društva - statuta.

STATUT KULTURNO UMETNIŠKEGA DRUŠTVA DOLENJSKE TOPLICE

II. izdaja, prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kulturno umetniško društvo Dolenjske Toplice (v nadaljevanju skrajšano ime: KUD DT) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in nepolitično združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi uresničevanja skupnih interesov in ciljev ter delujejo na kulturno umetniškem področju ali so kako drugače z njim povezani. Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti članstva.

2. člen

KUD DT je pravna oseba zasebnega prava. Polno ime društva je Kulturno umetniško društvo Dolenjske Toplice. Sedež društva je v Dolenjskih Toplicah, na naslovu Zdraviliški trg 8, SI-8350 Dolenjske Toplice. Društvo v javnosti predstavlja in zastopa predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

3. člen

KUD DT ima svoj znak in žig. Znak društva je okrogle oblike, kjer je v zelenem obodu napis Kulturno umetniško društvo Dolenjske Toplice. V sredini kroga je modra posoda iz katere v obliki slapa teče voda. Nad slapom je zelena knjiga, simbol znanja in širjenja kulture.

Žig društva je zelene barve v obliki znaka društva premera 3 cm. Društvo ima dva žiga, ki sta označena s številko prejemnika. Razdelitev in uporaba žigov se podrobneje uredi s sklepom upravnega odbora društva.

II. DELOVANJE DRUŠTVA

4. člen

KUD DT lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na kulturno umetniškem področju in prispevajo k razvoju kulture, umetnosti in sorodni dejavnosti. KUD DT deluje samostojno, lahko pa se vključuje v sorodne mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

Delovanje KUD DT in njegovih organov je javno. Svoje člane KUD DT obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko elektronske pošte in spletne strani društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost društvo o svojem delu obvešča tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference in podobno. Na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov ustanov in organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

III. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen

Osnovni namen KUD DT je razvijanje in izvajanje dejavnosti s področja kulture ter ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih vrednot. Poslanstvo društva je tako širiti kulturno dejavnost v domači občini in širše ter odkrivati in spodbujati še neodkrite kulturne potenciale. Cilji društva so povezani predvsem s približevanjem kulture med vse občane ter jo narediti dostopno vsakemu.

V tem smislu je tudi oblikovan društveni moto, ki se glasi »S KULTURO V SRCA LJUDI«.

7. člen

Naloge in cilji društva so:

- zagotavljanje pogojev za izvajanje kulturno umetniških programov,
- organizacija kulturnih prireditev, predavanj, posvetovanj in razprav s področja kulture,
- izvajanje kulturno izobraževalnih in vzgojnih programov,
- povezovanje kulturnih izvajalcev in umetnikov znotraj ter zunaj državnih meja Republike Slovenije,
- sodelovanje z drugimi kulturno umetniškimi skupinami, zvezami in društvi doma in v tujini,
- seznanjanje javnosti o delovanju društva,
- izdajanje publikacij ter pomoč drugim pri izdajanju publikacij in drugih izdelkov s področja dejavnosti društva,
- zagotavljanje pogojev za normalno delovanje kulturno umetniških skupin, ki delujejo v okviru društva,
- povezovanje v zvezo kulturno umetniških organizacij v Republiki Sloveniji in tudi v tujini,
- vzpodbujanje k sodelovanju raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri projektih društva,
- vzpodbujanje občanov občine Dolenjske Toplice h kulturno umetniški dejavnosti,
- omogočati občanom Dolenjskih Toplic, da se vključujejo v kulturno umetniško dejavnost,
- ustvarjanje pogojev za čim širšo dostopnost kulturnih dobrin za razvijanje in delovanje svoje dejavnosti v skladu s svojimi možnostmi ob materialni pomoči zainteresiranih subjektov.

IV. ČLANSTVO

8. člen

Član KUD DT lahko postane vsak, ki ga zanima delo v društvu in se kakorkoli ukvarja s kulturno umetniško dejavnostjo. Članstvo v društvu je prostovoljno in temelji na enakopravnosti članov. Član društva lahko pod enakimi pogoji, ki veljajo za slovenske državljane, postane tudi tuj državljan.

Članstvo v društvu je lahko redno, častno in pridruženo.

Redni član lahko postane vsak, ki ga zanima aktivno delo v društvu ali se kakorkoli ukvarja s kulturno umetniško dejavnostjo. Kdor želi postati član društva mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva ter se zaveže, da bo deloval skladno s statutom društva, plačeval članarino ter se udeleževal aktivnosti, ki jih društvo organizira.

Častni član društva lahko postane redni član, ki ima po mnenju upravnega odbora izredne zasluge za razvoj društva. Častnega člana lahko predlaga kateri koli član društva. Naziv častnega člana podeljuje upravni odbor na občnem zboru ali kakšni drugi svečani priložnosti. Častni član ni obvezen plačevanja članarine.

Pridruženi član društva lahko postane vsak, ki podpiše pristopno izjavo, sprejme pravila društva, redno plačuje članarino ter se zaveže prispevati k ugledu društva. Pridruženi člani prispevajo k delovanju društva predvsem z moralno, svetovalno ali finančno podporo.

Članstvo se vodi v evidenci članov, to je dokument Seznam članov KUD DT (KUD.DT.01.002). Člani za svoje delo v društvu ne prejemajo nobenega plačila ali nadomestila.

9. člen

Pravice rednih članov:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da enakopravno sodelujejo pri delu in soodločanju v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate društva pri svojem delu,
- da jim je omogočeno strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje,
- da v skladu s statutom društva uresničujejo svoje osebne in skupne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim materialnim in finančnim poslovanjem,
- da zaprosijo za razrešitev funkcije v društvu,
- da izstopijo iz društva.

Pravice častnih članov:

- so enake kot pravice rednih članov.

Pravice pridruženih članov:

- da sodelujejo pri delu društva v skladu z njihovo izobraževalno in svetovalno funkcijo,
- da so obveščeni o društvenih aktivnostih in vabljeni na društvene prireditve,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate društva pri svojem delu, ki je v skladu s statutom društva,
- da uresničujejo svoje osebne in skupne interese na področju dejavnosti društva, ki so v skladu s tem statutom.

10. člen

Dolžnosti rednih članov:

- da volijo organe društva,
- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da sodelujejo pri izvajanju skupno dogovorjenih nalog,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo letno določi občni zbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na ostale, predvsem mlajše oziroma manj izkušene člane društva,
- da skrbijo za redno vzdrževanje opreme s katerim društvo razpolaga oziroma so jo od društva osebno prejeli,
- da sprejemajo nederarne nagrade in pohvale za svoje delo,
- da varujejo ugled društva.

Dolžnosti častnih članov:

- so enake kot dolžnosti rednih članov, le da niso dolžni plačevati članarine.

Dolžnosti pridruženih članov:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo letno določi občni zbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na ostale, predvsem mlajše oziroma manj izkušene člane društva,
- da s svojim pridruženim članstvom skrbijo za promocijo in ugled društva.

11. člen

Pravice in dolžnosti članov organov društva so častne. Za svoje delo člani ne prejema plačil, imajo pa pravico dobiti nadomestilo za materialne stroške, ki pri njihovem delu v društvu nastanejo.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- s smrtjo člana,
- z izključitvijo,
- s prenehanjem delovanja društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru društva posreduje pisno ali ustno izjavo o izstopu. Članarine društvo ne vrača.

Člana društva se črta iz Seznama članov KUD DT, če ta kljub opominu ne plača članarine za tekoče leto ali če član umre. Člana se črta iz društva na podlagi sklepa upravnega odbora.

Člana se izključi iz društva, če ta grobo krši pravice in dolžnosti iz 9. in 10. člena tega statuta in ravna proti interesom ali ugledu društva. O izključitvi člana odloča disciplinska komisija društva s sklepom. Sklep mora biti v skladu s disciplinskim pravilnikom društva. V roku 8 dni od vročitve sklepa se lahko član pritoži na občni zbor, ki je v teh zadevah drugostopenjski organ in o zadevi odloči z najmanj 2/3 večino prisotnih članov. Odločitev občnega zbora je dokončna. Član, ki je bil iz društva izključen, se v društvo ne more včlaniti najmanj 3 leta po izključitvi, nadaljnjih 5 let pa ne more biti izvoljen v organe društva.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- občni zbor (OZ),
- upravni odbor (UO),
- nadzorni odbor (NO),
- disciplinska komisija (DK).

OBČNI ZBOR

14. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani včlanjeni v društvo.

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni organ enkrat letno. Izredni občni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo ene tretjine članov. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor ne skliče občnega zbora v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor odloča le o zadevi zaradi katere je bil sklican.

15. člen

O sklicu občnega zbora morajo biti člani obveščeni najmanj 14 dni pred sklicem. Občni zbor je sklepčen, če je prisotna najmanj polovica članov. Če občni zbor ob predvidenem začetku ni sklepčen, se zasedanje odloži za najmanj 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je javno, sklepi pa so sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica navzočih. Če občni zbor sklepa o spremembi statuta ali prenehanju delovanju društva, je potrebno, da je na občnem zboru prisotnih najmanj polovica članov, sklepi pa so sprejeti z najmanj 2/3 večino navzočih članov.

16. člen

Občni zbor opravlja naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema delovni program,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun društva,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika, blagajnika ter člane UO, NO in DK,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega in nadzornega odbora,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z nameni in cilji društva,
- odloča o tesnejšem povezovanju z drugimi podobnimi organizacijami in društvi,
- odloča o višini članarine društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin in nepremičnin društva,
- odloča o združitvi ali prenehanju delovanja društva.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

UPRAVNI ODBOR

17. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. Upravni odbor šteje sedem članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik ter trije člani. V kolikor v društvu deluje več različnih kulturno umetniških dejavnosti je zaželeno, da so v upravnem odboru zastopane vse dejavnosti. Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Mandatna doba članov upravnega odbora je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve.

18. člen

Upravni odbor opravlja sledeče naloge:

- sklicuje občni zbor,
- uresničuje sklepe občnega zbora,
- sestavi in skrbi za uresničevanje letnega programa društva,
- pripravi predlog finančnega plana in finančnega programa društva,
- predlaga občnemu zboru spremembe in dopolnitve statuta,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva ter upravlja s premoženjem društva,
- podeljuje priznanja članom za izredne dosežke,
- imenuje in ukinja različne komisije in delovne skupine,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih naloži občni zbor.

19. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji več kot polovica njegovih članov. Veljavnost sklepa sprejme z večino prisotnih glasov.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Člani komisije so lahko le člani društva, izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri svojem delu tudi zunanje sodelavce. Naloge, število članov in predsednika komisije določi upravni odbor. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru društva.

NADZORNI ODBOR

20. člen

Nadzorni odbor nadzira izvajanje statuta in drugih splošnih aktov društva, nadzira izvajanje sprejetih planov, materialno in finančno poslovanje društva, pregleduje finančna in delovna poročila, zaključni račun in ostalo dokumentacijo.

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor za dobo dveh let. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani upravnega odbora, imajo pa pravico se udeleževati vseh sej upravnega odbora, vendar brez možnosti odločanja. Nadzorni odbor izvoli med svojimi člani na svoji prvi seji predsednika. Sestaja se najmanj enkrat letno. Seje sklicuje njegov predsednik. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na sejah vsi trije člani in če za sklepe glasujeta vsaj dva člana.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru društva, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo. Pred občnim zborom je dolžan pregledati letno poročilo in podati oceno o pravilnosti vodenja knjigovodskih listin.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

21. člen

Disciplinska komisija vodi postopke in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom društva. Člane disciplinske komisije voli občni zbor za dobo dveh let. Sestavljajo jo trije člani. Predsednika izvolijo člani izmed sebe. Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna občnemu zboru društva. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so sledeče:

- kršitve statuta društva,
- nevestno ali lahkomišno sprejemanje in izvrševanje zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

22. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz društva.

PRESEDNIK

23. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi ter tujini. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora društva in ga občni zbor izvoli za dobo dveh let. Mandat predsednika se lahko ponovi. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

PODPRESEDNIK

24. člen

Nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

TAJNIK

25. člen

Skrbi za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva. Občni zbor ga izvoli za dobo dveh let. Mandat tajnika se lahko ponovi. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

BLAGAJNIK

26. člen

Delo blagajnika je javno. Izvoli ga občni zbor za dobo dveh let. Mandat blagajnika se lahko ponovi. Vsak član društva ima lahko vpogled v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

27. člen

Premoženje društva se vpiše v inventarno knjigo društva. V kolikor društvo pridobi večje premoženje upravni odbor imenuje gospodarja društva, ki skrbi za premoženje. Gospodar je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru društva.

VI. MATERIALNO POSLOVANJE

28. člen

Viri dohodkov društva so:

- članarine in drugi prispevki članov,
- darila in volila,
- dotacije,
- sponzorska sredstva,
- prispevki donatorjev,
- javna sredstva,
- dohodki iz dejavnosti društva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek dohodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med člane društva je nedopustna in nična. Medsebojna razmerja s strokovnimi sodelavci društvo določi s pogodbo o sodelovanju, kjer so navedene tudi medsebojne pravice in dolžnosti.

29. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun društva.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi iz tega področja.

30. člen

Blagajnik društva vodi tekoče finančno poslovanje v društvu v skladu z finančno materialnim pravilnikom, s katerim društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva. Društvo za vodenje finančnih knjig in poslovanja v skladu z zakonom lahko najame računovodjo. Društvo ima svoj tekoči račun pri poslovni banki.

VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

31. člen

Društvo preneha delovati v naslednjih primerih:

- po volji članov s sklepom, ki ga sprejme občni zbor z 2/3 večino,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- če pade število članov pod zakonsko določeno število,
- s stečajem,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja delovanja društva občni zbor v sklepu določi društvo, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

VIII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Sprejetje tega statuta in njegovih sprememb ter dopolnil sprejme občni zbor po pripravljenem predlogu upravnega odbora društva. Člani društva morajo biti s predlogom statuta predhodno seznanjeni. Za sprejetje statuta je potrebna minimalno 2/3 večina prisotnih članov na občnem zboru.

Za posamezna področja se lahko sprejmejo posamezni akti društva, ki morajo biti v skladu s tem statutom in Zakonom o društvih. Za hrambo statuta in drugih aktov društva je odgovoren predsednik društva.

Za vprašanja, ki jih ta statut ne ureja, se uporablja določila aktualnega Zakona o društvih. Z uvedbo tega statuta preneha veljati statut Kulturno umetniškega društva Dolenjske Toplice, ki je bil sprejet 26. septembra 2000. Ta statut stopi v veljavo takoj, ko ga sprejme občni zbor društva.

Dolenjske Toplice, 23. januar 2012.

Predsednik društva:
Janez VRŠČAJ

Overovatelj 1:
Darja MRVAR

Overovatelj 2:
Slavko STRUNA